BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2949 /KH-ĐHĐN *Đà Nẵng, ngày 12 tháng 9 năm 2019*

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc**

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng 2018;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-TTg ngày 21/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (Chỉ thị 10);

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Kế hoạch hành động số 844/KH-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) ban hành ngày 09/8/2019 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị 10;

Căn cứ Quyết định số 6950/QĐ-ĐHĐN ngày 01/12/2014 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Đà Nẵng, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc;

Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị 10 như sau:

**I. MỤC** ĐÍCH, YÊU CẦU

**1. Mục đích**

- Tăng cường các giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong khi giải quyết công việc cho công dân, người lao động, học sinh, sinh viên đến liên hệ công tác thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý của ĐHĐN;

- Tiếp tục triển khai và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng (PCTN) thuộc phạm vi trách nhiệm của ĐHĐN.

**2. Yêu cầu**

- Thường xuyên cập nhật chỉ đạo của cấp trên về công tác PCTN nói chung, về công tác phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong khi giải quyết công việc cho công dân, người lao động, học viên, sinh viên trong toàn ĐHĐN nói riêng;

- Triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong khi giải quyết công việc cho công dân, người lao động, học viên, sinh viên thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý của ĐHĐN, bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất với nhiệm vụ PCTN của ĐHĐN và chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT;

- Theo dõi, tổng hợp kết quả công tác triển khai thực hiện Chỉ thị 10 của các đơn vị thành viên để xây dựng báo cáo theo yêu cầu.

**II. Nội dung nhiệm vụ**

**1. Nhiệm vụ chung**

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, triển khai Luật PCTN 2018 và các văn bản liên quan của cấp trên về PCTN; phát huy vai trò, trách nhiệm của tổ chức công đoàn, bộ phận thanh tra pháp chế trong phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong khi giải quyết công việc cho công dân, người lao động, học sinh, sinh viên trong toàn ĐHĐN;

- Hiệu trưởng các đơn vị thành viên, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc nghiêm túc quán triệt, chỉ đạo chặt chẽ, tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của cán bộ viên chức thuộc đơn vị mình; nghiêm chỉnh thực hiện đúng quy định việc tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật;

- Tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, viên chức trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức trong toàn ĐHĐN vững vàng về chính trị, tư tưởng, trong sáng về đạo đức, lối sống, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ để thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao.

**2. Nhiệm vụ cụ thể**

Giám đốc ĐHĐN giao cho các đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

a) Ban Tổ chức cán bộ phối hợp với các đơn vị liên quan:

- Thực hiện cải cách hành chính, công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan ĐHĐN và các đơn vị trực thuộc; tham mưu, đề xuất với Giám đốc ĐHĐN các biện pháp chấn chỉnh và đổi mới trong công tác quản lý; siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, viên chức, người lao động trong khi thực hiện nhiệm vụ;

- Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn thực hiện việc cải cách hành chính, công khai, minh bạch, kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động tại các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc;

- Nhận diện nguy cơ tham nhũng theo vị trí việc làm; tham mưu, đề xuất với Giám đốc các biện pháp xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức vững vàng về chính trị, tư tưởng, trong sáng về đạo đức, lối sống, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ;

- Tham mưu, đề xuất việc xử lý nghiêm đối với người đứng đầu đơn vị thiếu trách nhiệm, để cán bộ, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với công dân; xử lý ngay thủ trưởng đơn vị có biểu hiện bao che, dung túng nhân viên dưới quyền có hành vi sai trái. Kịp thời phát hiện, đề xuất biện pháp xử lý những trường hợp vi phạm và công khai danh tính cán bộ vi phạm trong các cuộc họp của ĐHĐN và của đơn vị có cán bộ vi phạm;

- Nghiên cứu tham mưu đề xuất giải pháp cải thiện điều kiện làm việc của cán bộ, viên chức để nâng cao trách nhiệm của cán bộ viên chức trong khi thực hiện nhiệm vụ và giảm các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà tiêu cực cho công dân.

b) Ban Thanh tra

- Tổng hợp, rà soát kế hoạch thanh tra, kiểm tra của ĐHĐN tránh tình trạng thanh tra, kiểm tra chồng chéo tại các đơn vị;

- Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc; kịp thời tham mưu, khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết yêu cầu được bảo vệ của người tố cáo; tiếp tục thực hiện việc công khai thời gian, địa điểm tiếp công dân của Giám đốc trên lịch tuần của ĐHĐN; chủ trì tiếp công dân vào các ngày làm việc trong tuần tại phòng Tiếp công dân (Tầng 11, số 41 Lê Duẩn, Đà Nẵng);

- Giao Ban Thanh tra chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà của cán bộ viên chức, người lao động trong Cơ quan ĐHĐN đối với công dân, học viên, sinh viên đến Cơ quan ĐHĐN để liên hệ công tác, bảo đảm xử lý kịp thời, nghiêm minh;

- Thực hiện vai trò đầu mối, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng Báo cáo về việc triển khai thực hiện Chỉ thị 10 theo yêu cầu của cấp trên.

c) Các đơn vị khác:

- Ban Pháp chế và Thi đua thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị 10 đến với toàn thể cán bộ viên chức, người lao động trong toàn ĐHĐN thông qua trang Tuyên truyền, phổ biến Giáo dục pháp luật của ĐHĐN;

- Văn phòng ĐHĐN và các đơn vị thành viên rà soát các thủ tục hành chính theo hướng tinh giản, loại bỏ các thủ tục rườm rà, không cần thiết; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý tại cơ quan ĐHĐN, các đơn vị thành viên, đơn vị thuộc và trực thuộc;

- Ban Kế hoạch tài chính và các đơn vị thành viên tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị mình đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tránh lãng phí trong môi trường giáo dục;

- Các đơn vị thành viên và các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm phân công cán bộ tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà của cán bộ viên chức, người lao động trong đơn vị mình đối với công dân, học viên sinh viên đến liên hệ công tác, bảo đảm xử lý kịp thời, nghiêm minh; thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị 10 đến với toàn thể cán bộ viên chức, người lao động, học viên sinh viên của đơn vị mình; báo cáo kết quả thực hiện chỉ thị 10 khi có yêu cầu của ĐHĐN (qua Ban Thanh tra).

**III. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Ban Tổ chức cán bộ chủ trì, Ban Thanh tra phối hợp triển khai, theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

2. Thủ trưởng các đơn vị thành viên, các đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHĐN chủ động, tích cực triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công, đảm bảo Kế hoạch được thực hiện chất lượng, hiệu quả; chịu trách nhiệm trước Giám đốc ĐHĐN nếu để cán bộ thuộc đơn vị mình quản lý có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho công dân đến liên hệ làm việc.

3. Đề nghị Công đoàn ĐHĐN có biện pháp tuyên truyền sau rộng chính sách pháp luật về giáo dục, về công tác PCTN và nội dung Chỉ thị 10 đến toàn thể cán bộ viên chức, người lao động trong toàn ĐHĐN thực hành liêm chính, không tiếp tay với tiêu cực, tham nhũng, hối lộ; tuân thủ các quy tắc, đạo đức công vụ, quy định về đạo đức nhà giáo.

***Nơi nhận:* KT. GIÁM ĐỐC**

- Thanh tra Bộ GDĐT (để b/c); **PHÓ GIÁM ĐỐC**

- Giám đốc ĐHĐN (để b/c);

- Các đơn vị thành viên, đơn vị thuộc,

trực thuộc (để t/h); *(đã ký)*

- Lưu: VT, TTr.

**PGS.TS Lê Thành Bắc**